



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

21 Δεκεμβρίου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5607

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Έγκριση Κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Διοίκηση Επιχειρήσεων (Master in Business Administration-MBA)» του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Οικονομικών και Πολιτικών Επιστημών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.
- 2 Τροποποίηση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Κυβερνοασφάλεια» (MSc in Cybersecurity), του Τμήματος Επιστήμης και Τεχνολογίας, της Σχολής Επιστήμης και Τεχνολογίας του Πανεπιστημιακού Κέντρου Διεθνών Προγραμμάτων Σπουδών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 7806

(1)

Έγκριση Κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Διοίκηση Επιχειρήσεων (Master in Business Administration-MBA)» του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Οικονομικών και Πολιτικών Επιστημών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 114), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, και ιδίως της παρ. 1 του άρθρου 45.
2. Τις διατάξεις της παρ. 7 του άρθρου του ν. 4521/2018 και της παρ. γ του άρθρου 17 του ν. 4559/2018.
3. Τις υπουργικές αποφάσεις υπό στοιχεία: α) 216772/Ζ1/8-12-2017 «Τρόπος κατάρτισης του αναλυτικού προϋπολογισμού λειτουργίας και της έκθεσης βιωσιμότητας των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών» (Β' 4334) και β) 131757/Ζ1/2-8-2018 «Ρύθμιση θεμάτων απαλλα-

γής από τα τέλη φοίτησης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών των Ελληνικών ΑΕΙ» (Β' 3387).

4. Τις διευκρινιστικές εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων υπό στοιχεία: α) 163204/Ζ1 ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ/29-9-2017 «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών και εκπόνησης διδακτορικών διατριβών-Λοιπά θέματα», β) 203446/Ζ1/22-11-2017 «Διευκρινίσεις σχετικά με την εφαρμογή διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114), γ) 227378/Ζ1 ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ/22-12-2017 «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών» (Α' 114), δ) 22879/Ζ1/9-2-2018 «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017» (Α' 114), ε) 26407/Ζ1/15-2-2018 «Ίδρυση - Επανάδρυση ΠΜΣ σε εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017» (Α' 114), και στ) 45070/Ζ1/19-3-2018 Κοινοποίηση διατάξεων του ν. 4521/2018 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και άλλες διατάξεις» (Α' 38).

5. Το υπό στοιχεία 34783/Ζ1 ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ/5-3-2019 έγγραφο «Εφαρμογή της διάταξης του ν. 4559/2018 για τον ελάχιστο αριθμό εισακτέων σε Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών» (Α' 142), (ΑΔΑ: Ω66Η4653ΠΣ-ΤΩΚ).

6. Τις διατάξεις του ν. 3374/2005 και ιδίως τα άρθρα 14 και 15 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων. Παράρτημα διπλώματος» (Α' 189), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

7. Την υπό στοιχεία 108075/Ζ1/03-07-2019 διαπιστωτική πράξη του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Εκλογή Πρύτανη και τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνων του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης» (Υ.Ο.Δ.Δ. 432, διόρθωση σφάλματος Υ.Ο.Δ.Δ. 809), με ημερίδα από 1-9-2019 έως 31-8-2022.

8. Τις αποφάσεις της Συνέλευσης του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Οικονομικών και Πολιτικών Επιστημών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (συνεδριάσεις υπ' αρ. 66/1-3-2018 και 73/5-7-2018).

9. Την υπ' αρ. 31417/27-7-2018 απόφαση της Συγκλήτου για επανάδρυση του Π.Μ.Σ. με τίτλο «Διοίκηση Επιχειρήσεων (Master in Business Administration-MBA)» του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Οικονομικών και Πολιτικών Επιστημών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (Β' 4062).

10. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού ή του προϋπολογισμού του Α.Π.Θ., αποφασίζουμε:

Την έγκριση του Κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Διοίκηση Επιχειρήσεων (Master in Business Administration-MBA)» του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Οικονομικών και Πολιτικών Επιστημών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, ως εξής:

Άρθρο 1

Γενικές Διατάξεις

Το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (Α.Π.Θ.) οργανώνει και λειτουργεί από το ακαδημαϊκό έτος 2018-2019 Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Διοίκηση Επιχειρήσεων (Master in Business Administration-MBA)», το οποίο βρισκόταν σε συνεχή λειτουργία από το ακαδημαϊκό έτος 2014-2015 έως το 2017-2018, οπότε και επανιδρύθηκε δυνάμει του ν. 4485/2017. Ο παρών Κανονισμός του Π.Μ.Σ. που προβλέπει τη διάρθρωσή του και ρυθμίζει τους κανόνες της εύρυθμης λειτουργίας του, εγκρίθηκε από τις υπ' αρ. 66/01-03-2018 και 73/5-7-2018 Συνελεύσεις του Τμήματος. Τα άρθρα και οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού βρίσκονται σε πλήρη συμφωνία με την ισχύουσα νομοθεσία, ήτοι τον ν. 4485/2017 (Α' 114).

Άρθρο 2

Αντικείμενο – Σκοπός

Το Π.Μ.Σ. με τίτλο «Διοίκηση Επιχειρήσεων (Master in Business Administration-MBA)» έχει ως αντικείμενο την προαγωγή της έρευνας και την παροχή εκπαίδευσης και εξειδικευμένης γνώσης μεταπτυχιακού επιπέδου σε απόφοιτους/-ες τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και σε στελέχη επιχειρήσεων και οργανισμών με κάποια εργασιακή προϋπηρεσία που επιθυμούν να διευρύνουν την εξειδίκευσή τους στη Διοίκηση Επιχειρήσεων ή και να συνεχίσουν τις σπουδές τους σε διδακτορικό επίπεδο προάγοντας την έρευνα στα επιστημονικά πεδία της Διοίκησης Επιχειρήσεων.

Σκοπός του Π.Μ.Σ. «Διοίκηση Επιχειρήσεων (Master in Business Administration-MBA)» είναι:

- να βοηθήσει νέους/-ες επιστήμονες όλων των ειδικοτήτων να αποκτήσουν υπόβαθρο στη Διοίκηση, ώστε να βελτιώσουν τις προοπτικές τους και να σταδιοδρομήσουν ως στελέχη σε επιχειρήσεις και οργανισμούς,
- η δημιουργία εξειδικευμένων επιστημόνων Διοίκησης,
- η εκπαίδευση στελεχών επιχειρήσεων και οργανισμών για την κάλυψη των αναγκών του ιδιωτικού και του δημόσιου τομέα και
- η προαγωγή της έρευνας στα επιστημονικά πεδία της Διοίκησης Επιχειρήσεων.

Η φοίτηση στο Π.Μ.Σ. ολοκληρώνεται με την παρακολούθηση οργανωμένων μεταπτυχιακών μαθημάτων και την εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας σύμφωνα με τα διεθνή ακαδημαϊκά πρότυπα.

Άρθρο 3

Απονεμόμενος Μεταπτυχιακός Τίτλος

Το Π.Μ.Σ. «Διοίκηση Επιχειρήσεων (Master in Business Administration-MBA)» του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών του Α.Π.Θ. απονέμει Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Σπουδών (ΜΔΣ) στη Διοίκηση Επιχειρήσεων (Master in Business Administration-MBA).

Ο τίτλος του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι δημόσιο έγγραφο. Το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών εκδίδεται από τη Γραμματεία του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών. Στον/στην απόφοιτο/-η του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών μπορεί να χορηγείται, πριν την απονομή, βεβαίωση επιτυχούς παρακολούθησης και περάτωσης του Προγράμματος.

Επιπλέον του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών χορηγείται Παράρτημα Διπλώματος [άρθρο 15 του ν. 3374/2005 και της υπό στοιχεία Φ5/89656/ΒΕ/13-8-2007 υπουργικής απόφασης (Β' 1466)], το οποίο είναι ένα επεξηγηματικό έγγραφο που παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία και δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων που χορηγούν τα Ιδρύματα.

Άρθρο 4

Διοίκηση Μεταπτυχιακού Προγράμματος

Αρμόδια Όργανα για τη διοίκηση, οργάνωση και λειτουργία του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι:

1. Η Σύγκλητος του Ιδρύματος, η οποία είναι το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα των Π.Μ.Σ., και ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με τα Π.Μ.Σ. δεν ανατίθενται από τον νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα.

2. Η Συνέλευση του Τμήματος η οποία έχει τις εξής αρμοδιότητες, όπως ορίζονται στην παρ. 3 του άρθρου 31 του ν. 4485/2017:

- α) ορίζει τα μέλη της Σ.Ε.
- β) κατανέμει το διδακτικό έργο μεταξύ των διδασκόντων/-ουσών του Π.Μ.Σ.
- γ) συγκροτεί τις επιτροπές επιλογής των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών/-τριών
- δ) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης προκειμένου να απονεμηθεί το Δ.Μ.Σ.

3. Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ., απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, τα οποία έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και εκλέγονται από τη Συνέλευση του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών, για διετή θητεία. Η θητεία του/της Πρόεδρου της Σ.Ε. μπορεί να ανανεωθεί μια φορά. Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος. Κατά τη λήξη της θητείας της Σ.Ε. με ευθύνη του/της απερχόμενου/-ης Διευθυντή/-τρια, συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Π.Μ.Σ., καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών

και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του Π.Μ.Σ.

4. Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών που αποτελείται από τον/την Αντιπρύτανη/-νι Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικών Θεμάτων, ο/η οποίος/-α εκτελεί χρέη Προέδρου και τους/τις Κοσμήτορες του Ιδρύματος ως μέλη και έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στην παρ. 5 του άρθρου 32 του ν. 4485/2017.

5. Ο/Η Διευθυντής/-ντρια του Π.Μ.Σ., είναι μέλος της Σ.Ε. και ορίζεται μαζί με τον/την αναπληρωτή/-τρια του/της, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διειρηθεία και πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις της παρ. 8 του άρθρου 31 του ν. 4485/2017. Δε μπορεί να έχει περισσότερες από δύο (2) συνεχόμενες θητείες και δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του/της έργο. Ο/Η Διευθυντής/-ντρια έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στην παρ. 8 του άρθρου 31 του ν. 4485/2017 και όποιες άλλες ορίζονται από τη Συνέλευση του οικείου Τμήματος (παρ. 1γ του άρθρου 45).

6. Η εξαμελής Επιστημονική Συμβουλευτική Επιτροπή (Ε.Σ.Ε.), αρμόδια για την εξωτερική ακαδημαϊκή αξιολόγηση των Π.Μ.Σ. (παρ. 3 του άρθρου 44 του ν. 4485/2017).

Άρθρο 5

Διαδικασία Εισαγωγής Μεταπτυχιακών Φοιτητών/-τριών

5.1. Διαδικασία υποβολής αιτήσεων υποψηφίων.

Η υποβολή αιτήσεων γίνεται μετά από πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος σύμφωνα με εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.) και απόφαση της Συνέλευσης, η οποία δημοσιεύεται στον ιστότοπο του Π.Μ.Σ. και προσδιορίζει:

1. Τα απαραίτητα προσόντα υποψηφίων για εισαγωγή στο Π.Μ.Σ.
2. Την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών.
3. Το γενικό τρόπο αξιολόγησης.
4. Τη διεύθυνση υποβολής δικαιολογητικών.

Οι αιτήσεις των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών/-τριών υποβάλλονται σε ειδικά έντυπα, που μπορούν να αναζητηθούν στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

Τα απαραίτητα δικαιολογητικά που θα πρέπει να κατατεθούν είναι:

1. Αίτηση (προσπελάσιμη στην ιστοσελίδα του Μεταπτυχιακού).
2. Βιογραφικό σημείωμα.
3. Φωτοαντίγραφο του αντίγραφου πτυχίου ή διπλώματος, (με βεβαίωση ισοτιμίας και αντιστοιχίας από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. εφόσον πρόκειται για τίτλο της αλλοδαπής¹).
4. Βεβαίωση αναλυτικής βαθμολογίας πτυχίων.
5. Δύο (2) συστατικές επιστολές (υποχρεωτικά).
6. Αποδεικτικά γνώσης ξένων γλωσσών για τους Έλληνες ή τους Έλληνες της αλλοδαπής².

1 Το Π.Μ.Σ. δεν απονέμεται σε φοιτητή του οποίου ο τίτλος σπουδών πρώτου κύκλου από ίδρυμα της αλλοδαπής δεν έχει αναγνωριστεί από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.), σύμφωνα με τον ν. 4485/2017 (Α' 114).

2 Το επίπεδο γλωσσομάθειας της ξένης γλώσσας αποδεικνύεται με τους εξής τρόπους: α) Κρατικό Πιστοποιητικό του ν. 2740/1999 όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου

7. Βεβαιώσεις προϋπηρεσίας (εφόσον υπάρχουν).

8. Επιστημονικές δημοσιεύσεις, διακρίσεις (εφόσον υπάρχουν).

9. Φωτοτυπία Αστυνομικής Ταυτότητας ή Διαβατηρίου

10. Δύο (2) φωτογραφίες.

11. Ερευνητική δραστηριότητα (εφόσον υπάρχει).

5.2. Κατηγορίες υποψηφίων που γίνονται δεκτοί/-ές.

Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί/-ές πτυχιούχοι Τμημάτων Πανεπιστημίων της ημεδαπής ή ομοταγών αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής, καθώς και πτυχιούχοι Τμημάτων Τ.Ε.Ι.

Υποψήφιοι/-ες μπορούν να είναι και τελειόφοιτοι/-ες φοιτητές/-τριες, οι οποίοι/-ες θα έχουν περατώσει επιτυχώς τις προπτυχιακές τους σπουδές πριν από τη λήξη των εγγραφών και θα πληρούν όλες τις προϋποθέσεις εισαγωγής στο Π.Μ.Σ.

Επιπλέον του αριθμού των εισακτέων μπορεί να εγγραφεί μετά από αίτησή του/της, ως υπεράριθμος/-η, ένα (1) μέλος των κατηγοριών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. που υπηρετούν στο Α.Π.Θ., σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 8 του άρθρου 34 του ν. 4485/2017, εφόσον πληροί τις προϋποθέσεις της παρούσας παραγράφου.

5.3. Διαδικασία αξιολόγησης αιτήσεων υποψηφίων.

Η Συνέλευση του Τμήματος συγκροτεί επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος στην οποία συμμετέχουν, κατά προτεραιότητα, τα μέλη της συντονιστικής επιτροπής του Π.Μ.Σ., και η οποία είναι αρμόδια για την αξιολόγηση των υποψηφίων, οι οποίοι/-ες προσκόμισαν εμπρόθεσμα όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Η επιλογή των μεταπτυχιακών φοιτητών/-τριών γίνεται με συνεκτίμηση των κριτηρίων που μνημονεύονται στην παρ. 2 του άρθρου 34 του ν. 4485/2017. Τα κριτήρια αυτά ομαδοποιούνται σε έξι (6) παραμέτρους, η κάθε παράμετρος αποτιμάται σε κλίμακα μηδέν (0) έως δέκα (10) και οι επιμέρους αποτιμήσεις σταθμίζονται με συντελεστές βαρύτητας. Ειδικότερα συνεκτιμώνται:

1. Ο γενικός βαθμός πτυχίου, το είδος του πτυχίου και η κατάταξη του/της υποψηφίου/-ίας μεταξύ των συμφοιτητών/-τριών του με συντελεστή βαρύτητας 40%.

2. Η επιτυχία στην προσωπική συνέντευξη του/της υποψηφίου/-ίας με συντελεστή βαρύτητας 10%.

3. Η επαγγελματική εμπειρία με συντελεστή βαρύτητας 15%.

4. Η καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας (με αναγνωρισμένα πιστοποιητικά γλωσσομάθειας) με συντελεστή βαρύτητας 15%.

13 του ν. 3149/2003, β) Με πτυχίο Ξένης Γλώσσας και Φιλολογίας ή Πτυχίο Ξένων Γλωσσών Μετάφρασης και Διερμηνείας της ημεδαπής ή αντίστοιχο και ισότιμο σχολών της αλλοδαπής, γ) Με Πτυχίο, προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό δίπλωμα ή διδακτορικό δίπλωμα οποιουδήποτε αναγνωρισμένου ιδρύματος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της αλλοδαπής, δ) Με Απολυτήριο τίτλο ισότιμο των ελληνικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, εφόσον έχουν αποκτηθεί μετά από κανονική φοίτηση τουλάχιστον έξι ετών στην αλλοδαπή.

Η άδεια επάρκειας διδασκαλίας ξένης γλώσσας δεν αποδεικνύει τη γνώση ξένης γλώσσας (π.δ. 347/2003). Οι υποψήφιοι που είναι κάτοχοι της σχετικής άδειας πρέπει να προσκομίσουν επικυρωμένο αντίγραφο και ακριβή μετάφραση του τίτλου σπουδών βάσει του οποίου εκδόθηκε η άδεια επάρκειας διδασκαλίας ξένης γλώσσας.

5. Στην κατηγορία άλλα προσόντα συνεκτιμώνται (η επίδοση στο GMAT, πρόσθετα πτυχία ή μεταπτυχιακοί τίτλοι του υποψηφίου, επιπλέον ξένες γλώσσες, ενδεχόμενες δημοσιευμένες εργασίες) με συντελεστή βαρύτητας 20%.

Ο ετήσιος αριθμός των εισακτέων στο Π.Μ.Σ. ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος κάθε έτος και δεν μπορεί να ξεπερνάει τον ανώτατο αριθμό που έχει οριστεί από το ΦΕΚ επανίδρυσης και λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

Μετά το πέρας της αξιολόγησης η Επιτροπή κατατάσσει τους/τις υποψηφίους/-ες κατά αξιολογική σειρά και υποβάλλει εισήγηση στη Συνέλευση του Τμήματος. Η Συνέλευση επικυρώνει τον πίνακα αξιολόγησης και ανακηρύσσει τους/τις εισακτέους/-ες (επιτυχόντες/-ουσες) μεταπτυχιακούς/-ές φοιτητές/-τριες και τους/τις επιλαχόντες/-ουσες.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να επιλέξει όλους/-ες τους/τις φοιτητές/-τριες που έχουν ισοβαθμίσει.

Οι εισακτέοι/-ες στο Π.Μ.Σ. πρέπει να εγγραφούν στη Γραμματεία εντός της προθεσμίας που θα ανακοινωθεί. Σε περίπτωση μη εγγραφής εισακτέου/-εας εντός της προαναφερθείσας προθεσμίας, καλείται να εγγραφεί ο/η 1ος, 2ος, κ.λπ. επιλαχών/-ουσα. Κατά την εγγραφή του/της (σε κάθε εξάμηνο) ο/η υποψήφιος/-ια καταβάλλει το ποσό των τελών φοίτησης που αντιστοιχεί στο εξάμηνο σε σχετικό λογαριασμό της Επιτροπής Ερευνών Α.Π.Θ., το ύψος του/της οποίου/-ας καθορίζεται στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους με γνώμη της Σ.Ε. και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Άρθρο 6 Πρόγραμμα Σπουδών

6.1 Διάρκεια, Δομή και Περιεχόμενο Προγράμματος.

1. Το Π.Μ.Σ. που οδηγεί στην απόκτηση Μεταπτυχιακού Διπλώματος Σπουδών, διαρκεί τρία (3) διδακτικά εξάμηνα πλήρους φοίτησης, διάρκειας δεκατριών (13) πλήρων διδακτικών εβδομάδων το κάθε εξάμηνο, με δικαίωμα παράτασης δύο εξαμήνων.

2. Όλα τα μαθήματα είναι εξαμηνιαία και προσφέρονται είτε στο χειμερινό, είτε στο εαρινό εξάμηνο και περιλαμβάνουν διδασκαλία δεκατριών (13) εβδομάδων, και εργαστήρια, φροντιστήρια, συζητήσεις, ασκήσεις ή εργασίες όπου αυτό απαιτείται.

3. Για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ο/η μεταπτυχιακός/-ή φοιτητής/-τρια θα πρέπει να παρακολουθήσει και να εξεταστεί επιτυχώς σε δέκα (10) εξαμηνιαία μαθήματα: πέντε (5) υποχρεωτικά μαθήματα στο πρώτο (Α') εξάμηνο και πέντε (5) μαθήματα επιλογής στο δεύτερο (Β') εξάμηνο, καθώς και να εκπονήσει στο τρίτο (Γ') εξάμηνο τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία.

4. Το σύνολο των πιστωτικών μονάδων των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. είναι ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες (ECTS) και συγκεκριμένα τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες ανά εξάμηνο, δηλαδή έξι (6) πιστωτικές μονάδες ανά μάθημα και τριάντα (30) για τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία.

Οι πιστωτικές μονάδες σύμφωνα με το European Credit Transfer System (ECTS) έχουν ως εξής:

Έτος	Εξάμηνο	Πιστωτικές Μονάδες	
1	Α'	5 μαθήματα · 6 ECTS:	30 ECTS
	Β'	5 μαθήματα · 6 ECTS:	30 ECTS
2	Γ'	Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία:	30 ECTS
Σύνολο Πιστωτικών Μονάδων			90 ECTS

5. Ορίζεται ως κατώτερος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών/-τριών τα δώδεκα (12) άτομα για να πραγματοποιηθεί ένα μάθημα και ως μέγιστος αριθμός φοιτητών/-τριών τα τριάντα (30) άτομα ανά μάθημα. Οι εξήντα (60) φοιτητές/-τριες, κατ' ανώτατο όριο, χωρίζονται σε δύο (2) τμήματα των τριάντα (30) ατόμων. Τα παραπάνω όρια μπορούν να μεταβληθούν με απόφαση της Συνέλευσης.

6. Όλα τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών διδάσκονται στην Ελληνική γλώσσα.

7. Κατόπιν αίτησης του/της μεταπτυχιακού/-ής φοιτητή/-τριας, είναι δυνατόν να του/της χορηγηθεί αναστολή σπουδών φοίτησης, με απόφαση της Συνέλευσης για δύο (2) διδακτικά εξάμηνα και μόνο για αποδεδειγμένα σοβαρούς λόγους³ (π.χ. υγείας). Αναστολή σπουδών μπορεί να χορηγηθεί το πολύ μία φορά σε κάθε φοιτητή/-τρια.

Η αίτηση αναστολής φοίτησης κατατίθεται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Στην αίτηση πρέπει να αναγράφονται τα εξάμηνα για τα οποία ο/η φοιτητής/-τρια αιτείται την αναστολή φοίτησης, καθώς και οι λόγοι, οι οποίοι πρέπει να τεκμηριώνονται με τα ανάλογα δικαιολογητικά.

Η διάρκεια αναστολής φοίτησης δεν προσμετράται στο συνολικό χρόνο φοίτησης στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών. Κατά τη διάρκεια της αναστολής, ο/η μεταπτυχιακός/-ή φοιτητής/-τρια χάνει την ιδιότητα του/της φοιτητή/-τριας.

Η Συνέλευση του Τμήματος διατηρεί το δικαίωμα της έγκρισης της αίτησης αναστολής της φοίτησης, με γνώμη και τη σοβαρότητα των αιτιάσεων και την εύρυθμη λειτουργία του μεταπτυχιακού προγράμματος.

6.2 Πρόγραμμα μαθημάτων.

1. Το πρόγραμμα μαθημάτων του Π.Μ.Σ. και η έναρξή τους ανακοινώνεται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. και περιλαμβάνεται στον ηλεκτρονικό οδηγό σπουδών του, στον δικτυακό τόπο του Π.Μ.Σ.

2. Με πρόταση της Συνέλευσης του Τμήματος και σύμφωνη γνώμη της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Ιδρύματος και έγκριση της Συγκλήτου μπορεί να γίνει τροποποίηση του προγράμματος των μαθημάτων.

3. Το αναλυτικό πρόγραμμα μαθημάτων είναι το παρακάτω:

α/α	Μάθημα	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
Α' ΕΞΑΜΗΝΟ		
1	Μάνατζμεντ (Management)	6
2	Χρηματοοικονομική (Finance)	6

3 Ενδεικτικά: ασθένεια, φόρτος εργασίας, σοβαροί οικογενειακοί λόγοι, στράτευση, λόγοι ανωτέρας βίας.

3	Λογιστική (Accounting)	6
4	Μάρκετινγκ (Marketing)	6
5	Οικονομικά για Διοίκηση Επιχειρήσεων (Managerial Economics)	6
Σύνολο ECTS		30
Β' ΕΞΑΜΗΝΟ		
	Μαθήματα επιλογής, τα οποία προσφέρονται ανάλογα με τις δυνατότητες του Τμήματος, επιλέγουν πέντε (5) από τα παρακάτω	
1	Χρηματοοικονομική Ανάλυση (Financial Analysis)	6
2	Διοικητική Λογιστική (Managerial Accounting)	6
3	Διαχείριση Χρηματοοικονομικών Κινδύνων (Financial Risk Management)	6
4	Ελεγκτική (Auditing)	6
5	Διοίκηση Ανθρωπίνων Πόρων (Human Resource Management)	6
6	Διοίκηση Λειτουργιών (Operations Management)	6
7	Στρατηγικός Σχεδιασμός (Business Planning)	6
8	Επικοινωνία και Μάρκετινγκ (Advertising and Marketing)	6
Σύνολο ECTS		30
Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ		
	Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (Master's Dissertation)	30
Σύνολο ECTS ΠΜΣ		90

4. Το περιεχόμενο όλων των μαθημάτων αναφέρεται λεπτομερώς στον ηλεκτρονικό οδηγό σπουδών του Π.Μ.Σ. στη διαδικτυακή διεύθυνση <http://mba-auth.gr>

Άρθρο 7

Λειτουργία Προγράμματος Σπουδών

7.1 Παρακολούθηση Προγράμματος Σπουδών.

Οι μεταπτυχιακοί/-ές φοιτητές/-τριες είναι υποχρεωμένοι/-ες να παρακολουθούν ανελλιπώς τις παραδόσεις, τα εργαστήρια και τις άλλες δραστηριότητες που προβλέπονται για κάθε μάθημα.

Οι φοιτητές/-τριες μπορούν να απουσιάσουν μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, για λόγους ανωτέρας βίας, που θα πρέπει να αιτιολογηθούν επαρκώς με όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Ο μέγιστος αριθμός απουσιών ανά μάθημα είναι δύο (2). Σε περίπτωση που ο/η φοιτητής/-τρια απουσιάσει πάνω από τον μέγιστο αριθμό απουσιών, η Σ.Ε. εισηγείται και η Συνέλευση αποφασίζει για τη συνέχιση των σπουδών του/της.

Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου και σε τακτή προθεσμία από την έναρξη των μαθημάτων, που αποφασίζεται από την Σ.Ε., οι μεταπτυχιακοί/-ές φοιτητές/-τριες ανανεώνουν την εγγραφή τους στο Π.Μ.Σ. και δηλώνουν τα μαθήματα που θα παρακολουθήσουν ή τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική τους Εργασία που θα συνεχίσουν να εκπονούν.

Η δήλωση μαθημάτων και της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας επέχει τη θέση της ανανέωσης εγγραφής και συνοδεύεται από την καταβολή των αντίστοιχων διδάκτρων.

7.2 Υποχρεώσεις Φοιτητών/-τριών.

Οι μεταπτυχιακοί/-ές φοιτητές/-τριες που γίνονται δεκτοί/-ές στο Π.Μ.Σ. είναι υποχρεωμένοι/-ες:

1. Να παρακολουθούν κανονικά και ανελλιπώς τα μαθήματα του ισχύοντος προγράμματος σπουδών, όπως αμέσως πιο πάνω αναφέρεται.

2. Να υποβάλλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις απαιτούμενες εργασίες για το κάθε μάθημα.

3. Να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις.

4. Να καταβάλλουν τα τέλη φοίτησης στις ημερομηνίες που ορίζονται από τη Γραμματεία του Προγράμματος. Οι μεταπτυχιακοί/-ές φοιτητές/-τριες υποχρεούνται να εξοφλήσουν πλήρως τις οικονομικές τους υποχρεώσεις μέχρι την έναρξη της εξεταστικής περιόδου κάθε εξαμήνου. Σε περίπτωση που κάποιος/-α μεταπτυχιακός/-ή φοιτητής/-τρια δεν έχει ανταποκριθεί στις οικονομικές του/της υποχρεώσεις, δεν θα δικαιούται βεβαίωση για επιτυχή ολοκλήρωση σπουδών.

5. Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων του Π.Μ.Σ., καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

6. Να υποβάλλουν στη Γραμματεία, πριν από την αξιολόγηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής τους Εργασίας, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν εμπεριέχονται στοιχεία λογοκλοπής.

Η μη τήρηση των παραπάνω, χωρίς σοβαρή και τεκμηριωμένη δικαιολογία, αποτελεί αιτία απορριπτικού βαθμού ή αποκλεισμού από το Π.Μ.Σ. Συγκεκριμένα, οι ποινές που επιβάλλονται, εάν συλληφθούν να αντιγράφουν σε εργασίες, εξετάσεις ή στη Μεταπτυχιακή Διπλωματική τους Εργασία θα είναι οι εξής:

Σε τυχόν περιπτώσεις αντιγραφής και λογοκλοπής ισχύουν τα παρακάτω:

α) Εξετάσεις/Εργασία/Ασκήσεις εξαμήνων.

Φοιτητής/-τρια που διαπιστώνεται ότι αντιγράφει στις εξετάσεις ή υποπίπτει σε λογοκλοπή κατά την εκπόνηση εργασιών/ασκήσεων εξαμήνων θα λαμβάνει απορριπτικό βαθμό στο αντίστοιχο μάθημα και θα υποχρεούται να παρακολουθήσει το μάθημα στο επόμενο εξάμηνο που αυτό προσφέρεται. Σε περίπτωση υποτροπής στο ίδιο ή σε άλλο μάθημα, αποβάλλεται από το Π.Μ.Σ. μετά από απόφαση της Συνέλευσης.

β) Μεταπτυχιακή Διπλωματική εργασία.

Με απόφαση της Συνέλευσης, φοιτητής/-τρια που διαπιστώνεται ότι υποπίπτει σε λογοκλοπή κατά την εκπόνηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής του/της Εργασίας αποβάλλεται από το Π.Μ.Σ. Εάν έχει ήδη αποφοιτήσει ανακαλείται το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων.

7.3 Εξετάσεις και Βαθμολογία Φοιτητών/-τριών.

1. Η αξιολόγηση των φοιτητών/-τριών για κάθε μάθημα γίνεται από τον/την διδάσκοντα/-ουσα με συνδυασμό εργασιών και τελικών εξετάσεων. Ο τρόπος εξέτασης και βαθμολογίας των φοιτητών/-τριών αποφασίζεται από τους/τις διδάσκοντες/-ουσες των μαθημάτων, μέσα στο κανονιστικό πλαίσιο που θέτει η Συνέλευση του Τμήματος.

Η αξιολόγηση επιδόσεων γίνεται από το μηδέν (0) ως το δέκα (10). Επιτυχής βαθμολογία θεωρείται το έξι (6) για τα μεταπτυχιακά μαθήματα και τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία. Ο βαθμός κατά την επαναληπτική εξέταση των μαθημάτων δεν μπορεί να υπερβεί το έξι (6). Όλα τα μαθήματα εξετάζονται υποχρεωτικώς γραπτά και το ποσοστό των γραπτών εξετάσεων στον τελικό βαθμό δεν μπορεί να είναι μικρότερο του 60% και μεγαλύτερο του 80%. Το υπόλοιπο ποσοστό της βαθμολογίας προέρχεται από εναλλακτικούς τρόπους αξιολόγησης, όπως εργασίες, παρουσιάσεις, κ.λπ., τους οποίους καθορίζει ο/η διδάσκων/-ουσα. Φοιτητής/-τρια, ο/η οποίος/-α δεν προσήλθε στις εξετάσεις μαθήματος, θεωρείται ότι απέτυχε στις εξετάσεις. Οι βαθμοί ανακοινώνονται το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών μετά το πέρας της κάθε εξεταστικής περιόδου.

2. Η κλίμακα κατανομής των βαθμών για την κατάταξη του τίτλου σπουδών είναι:

ΑΡΙΣΤΑ: 8,50 έως 10

ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ: 6,50 έως 8,50 (μη συμπεριλαμβανομένου)

ΚΑΛΩΣ: 6,00 έως 6,50 (μη συμπεριλαμβανομένου)

3. Ο βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) προκύπτει από τον σταθμικό μέσο όρο των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. και της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας και υπολογίζεται, με ακρίβεια δεύτερου δεκαδικού ψηφίου, με τον ακόλουθο τρόπο:

$$\text{βαθμός Δ.Μ.Σ.} = \frac{\text{άθροισμα γινομένων (βαθμού κάθε μαθήματος} \times 6 \text{ ECTS)} + (\text{βαθμός διπλωματικής εργασίας} \times 30 \text{ ECTS})}{\text{(σύνολο ECTS} = 90)}$$

Τα Δ.Μ.Σ. απονέμονται μία (1) φορά το χρόνο, τον Απρίλιο.

4. Φοιτητής/-τρια του πρώτου (Α') και δεύτερου (Β') εξαμήνου ο/η οποίος/-α απορρίπτεται λόγω μη προβιβάσιμου βαθμού το πολύ σε δύο (2) μαθήματα σε κάθε ένα εξάμηνο και όχι παραπάνω από τρία (3) συνολικά στο πρώτο έτος, δύναται να επανεξεταστεί. Η επανεξέταση λαμβάνει χώρα πριν την έναρξη του Γ' εξαμήνου. Φοιτητής/-τρια του πρώτου (Α') και δεύτερου (Β') εξαμήνου ο/η οποίος/-α απορρίπτεται (λόγω μη προβιβάσιμου βαθμού) σε ένα ή δύο μαθήματα σε κάθε ένα εξάμηνο, ή το πολύ σε τρία (3) μαθήματα αθροιστικά στα δύο (2) εξάμηνα, δύναται να επανεξεταστεί για τα μαθήματα του πρώτου (Α') εξαμήνου, μία εβδομάδα μετά την λήξη της εξεταστικής Φεβρουαρίου και για τα μαθήματα του δεύτερου (Β') εξαμήνου τον επόμενο Σεπτέμβριο. Για το μάθημα στο οποίο ο/η φοιτητής/-τρια απορρίφθηκε λόγω απουσιών υποχρεούται να υποβάλλει πριν την επαναληπτική εξεταστική του Φεβρουαρίου ή του Σεπτεμβρίου τις προβλεπόμενες εργασίες οι οποίες ορίζονται από τον/τη διδάσκοντα/-ουσα του μαθήματος αυτού. Αν ο/η μεταπτυχιακός/-ή φοιτητής/-τρια αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων και θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, εξετάζεται, ύστερα από αίτησή του από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. της Σχολής, τα οποία έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται

από τη Συνέλευση του Τμήματος. Από την επιτροπή εξαιρείται ο/η υπεύθυνος/-η της εξέτασης διδασκων/-ουσα

5. Οι εξετάσεις διενεργούνται σε διάστημα δύο (2) εβδομάδων, μετά την λήξη των δεκατριών (13) εβδομάδων διδασκαλίας.

7.4 Αξιολόγηση Μαθημάτων και Διδασκόντων/-ουσών.

Στο Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται αξιολόγηση των διδασκόντων/-ουσών ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο. Η αξιολόγηση πραγματοποιείται στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου με συμπλήρωση ερωτηματολογίου από κάθε φοιτητή/-τρια που παρακολούθησε κάθε μάθημα, μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας του Α.Π.Θ. (ΜΟΔΙΠ ΑΠΘ).

7.5 Θέματα σχετικά με διαγραφές φοιτητών/-τριών.

1. Στις περιπτώσεις όπου ο/η φοιτητής/-τρια:

- απέτυχε να εξεταστεί επιτυχώς στα δέκα (10) μαθήματα, είτε

- απέτυχε να εξεταστεί επιτυχώς στη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία, είτε

- έχει εξεταστεί ανεπιτυχώς σε περισσότερα από τρία (3) μαθήματα αθροιστικά στο Α' και Β' εξάμηνο, είτε

- έχει εξεταστεί ανεπιτυχώς στην επαναληπτική εξεταστική οποιοδήποτε μαθήματος, είτε

- απουσίασε περισσότερες φορές από το μέγιστο όριο, είτε

- έχει συμπεριφορά που προσβάλλει την ακαδημαϊκή δεοντολογία (π.χ. λογοκλοπή), είτε

- κατόπιν αίτησης του/της,

τότε οι σπουδές του/της διακόπτονται με απόφαση της Συνέλευσης ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε. Στην περίπτωση αυτή χορηγείται βεβαίωση για τα μαθήματα που παρακολούθησε επιτυχώς κατά τη διάρκεια της φοίτησής του/της.

2. Μεταπτυχιακοί/-ές φοιτητές/-τριες του Π.Μ.Σ. που έχουν διαγραφεί για οποιοδήποτε λόγο, εκτός από πειθαρχικά παραπτώματα, έχουν το δικαίωμα να κάνουν αίτηση για να γίνουν δεκτοί/-ές για φοίτηση εξαρχής, σε κάθε νέα έναρξη κύκλου σπουδών.

3. Η αίτηση ενός/μίας τέως διαγραφέντος/-είσας μεταπτυχιακού/-ής φοιτητή/-τριας διαγωνίζεται κανονικά επί ίσοις όροις με τους/τις υποψήφιους/-ιες φοιτητές/-τριες της συγκεκριμένης σειράς και με βάση τα τρέχοντα κριτήρια.

4. Στην περίπτωση που ένας/μίας τέως διαγραφείς/-είσα φοιτητής/-τρια γίνει δεκτός/-η στο πρόγραμμα, υποχρεούται να ξεκινήσει από το πρώτο (Α') εξάμηνο, με την ανάλογη οικονομική επιβάρυνση.

7.6 Διαδικασία Εκπόνησης Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας.

1. Μεταπτυχιακοί/-ές φοιτητές/-τριες που εγγράφονται στο τρίτο (Γ') Εξάμηνο σπουδών αναλαμβάνουν να εκπονήσουν Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία.

2. Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία μπορεί να είναι ερευνητικού ή τεχνικού περιεχομένου και πρέπει να έχει επαρκή βαθμό πρωτοτυπίας ή να αποδεικνύει καλή γνώση και σε βάθος κατανόηση ενός ειδικού θέματος τρέχοντος ερευνητικού ή τεχνικού ενδιαφέροντος. Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία εκπονείται υπό την καθοδήγηση ενός/μίας επιβλέποντος/-ουσας. Η άμεση

επιβλεψη και καθοδήγηση ενός/μίας μεταπτυχιακού/-ής φοιτητή/-τριας δύναται να ανατεθεί σε διδάσκοντα/-ουσα που δεν είναι καθηγητής/-τριας του Τμήματος και πληροί τα κριτήρια του άρθρου 8 του παρόντος κανονισμού.

3. Οι μεταπτυχιακοί/-ές φοιτητές/-τριες επιλέγουν το θέμα της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής τους Εργασίας από κατάλογο θεμάτων που δημοσιεύουν οι καθηγητές/-τριες σχετικών με το επιστημονικό τους αντικείμενο κάθε χρόνο και δηλώνουν το θέμα στην Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. προς έγκριση. Εναλλακτικά, ένας/μίας μεταπτυχιακός/-ή φοιτητής/-τρια μπορεί να προτείνει θέμα Μεταπτυχιακή Διπλωματικής Εργασίας με αίτησή του/της, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας, ο/η προτεινόμενος/-η επιβλέπων/-ουσα και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας. Η Σ.Ε. εξετάζει και εγκρίνει τις αιτήσεις όλων των φοιτητών/-τριών και ορίζει τους/τις επιβλέποντες/-ουσες όλων των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών και συγκροτεί Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή για την έγκριση κάθε εργασίας, ένα μέλος της οποίας είναι και ο/η επιβλέπων/-ουσα.

4. Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία εκπονείται εντός του τρίτου (Γ') Εξαμήνου σπουδών και μπορεί να συνεχιστεί έως το ανώτερο επιτρεπτό όριο φοίτησης που προβλέπεται στο εδάφιο 6.1 του παρόντος κανονισμού ανανεωμένη ανά εξάμηνο με δήλωση του/της φοιτητή/-τριας ύστερα από έκθεση προόδου του/της επιβλέποντος/-ουσας καθηγητή/-τριας και έγκριση της Συνέλευσης του Τμήματος. Η δήλωση αυτή επέχει τη θέση αίτησης ανανέωσης εγγραφής και συνοδεύεται από την καταβολή του αντίστοιχου ποσού τελών φοίτησης.

5. Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία συγγράφεται, είτε στην ελληνική είτε στην αγγλική γλώσσα.

6. Ο/Η μεταπτυχιακός/-ή φοιτητής/-τρια υποβάλλει σε ηλεκτρονική μορφή τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία στην Εξεταστική Επιτροπή σε ημερομηνίες που ορίζονται από το επόμενο εδάφιο.

7. Απαραίτητη προϋπόθεση για την εξέταση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας είναι η επιτυχής εξέταση στα δέκα (10) μαθήματα του Π.Μ.Σ., όπως ορίζει η παρ. 6.2 του άρθρου 6. Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία εξετάζεται από Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή, που ορίζεται από τη Συνέλευση. Η Εξεταστική Επιτροπή συγκροτείται από τον/την επιβλέποντα/-ουσα και δύο άλλα μέλη Δ.Ε.Π. ή ερευνη-τές/-τριες των βαθμίδων Α, Β ή Γ, οι οποίοι/-ες είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Τα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του προγράμματος.

8. Οι Μεταπτυχιακές Διπλωματικές Εργασίες για τους/τις φοιτητές του τρίτου (Γ') εξαμήνου θα υποβάλλονται με τη λήξη των δεκατριών (13) εβδομάδων του χειμερινού/εαρινού εξαμήνου, αντίστοιχα, και θα εξετάζονται πριν την έναρξη των μαθημάτων του επόμενου εξαμήνου. Μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, οι οποίες θα εξετάζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος, δύναται να παραταθεί η κατάθεση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας φοιτητή/-τριας του τέταρτου (Δ')

εξαμήνου έως την 15η Σεπτεμβρίου, μετά τη λήξη του τέταρτου (Δ') εξαμήνου, και θα εξετάζονται μέχρι την 30η Σεπτεμβρίου.

9. Η Σ.Ε. μεριμνά για τη δημόσια παρουσίαση των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών στο πλαίσιο του προγράμματος προβολής της ερευνητικής δραστηριότητας του Π.Μ.Σ. Η παρουσίαση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής εργασίας υποστηρίζεται ενώπιον της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής σε ημερομηνία και τόπο που ορίζεται από την Σ.Ε. Κατόπιν της έγκρισής της από την Επιτροπή, αναρτάται υποχρεωτικά στο διαδικτυακό τόπο του μεταπτυχιακού.

10. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, αν υφίσταται αντικειμενική αδυναμία ή σπουδαίος λόγος, είναι δυνατή η αντικατάσταση του/της επιβλέποντος/-ουσας ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής⁴ μετά από απόφαση της Σ.Ε.

7.7 Λογοκλοπή.

Καταθέτοντας οποιαδήποτε Μεταπτυχιακή Εργασία, ο/η μεταπτυχιακός/-ή φοιτητής/-τρια υποχρεούται να αναφέρει αν χρησιμοποίησε το έργο και τις απόψεις άλλων.

Η αντιγραφή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου/-ας άλλου/-ης, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου/-ης-δημοσιευμένης ή μη-χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η παράθεση οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του/της ιδίου/-ας του/της υποψηφίου/-ίας, χωρίς σχετική αναφορά, μπορεί να στοιχειοθετήσει απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος για διαγραφή του/της.

Συγκεκριμένα, οι ποινές που επιβάλλονται εάν συλληφθούν να αντιγράφουν σε εργασίες, εξετάσεις ή στη Μεταπτυχιακή Διπλωματική τους Εργασία περιγράφονται στην ενότητα 7.2.

7.8 Σύμβουλοι Σπουδών - Επιβλέποντες Καθηγητές/-τριες.

Εντός του πρώτου τριμήνου ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος για κάθε μεταπτυχιακό/-ή φοιτητή/-τρια που παρακολουθεί το Π.Μ.Σ. ένα μέλος Δ.Ε.Π. ως σύμβουλος σπουδών. Ο Σύμβουλος Σπουδών και η Σ.Ε. έχουν την ευθύνη της παροχής συμβουλών προς τους/τις φοιτητές/-τριες σχετικά με τις σπουδές, την επιλογή των μαθημάτων, τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία και συναφή θέματα. Ο ορισμός διαρκεί καθ' όλη τη διάρκεια φοίτησης του/της μεταπτυχιακού/-ής φοιτητή/-τριας.

Ο/Η κάθε Καθηγητής/-τριας δεν μπορεί να είναι επιβλέπων/-ουσα περισσότερων των δέκα (10) μεταπτυχιακών φοιτητών/-τριών ανά έτος. Ο/Η Σύμβουλος Σπουδών δεν είναι κατ' ανάγκη επιβλέπων/-ουσα της διπλωματικής εργασίας.

7.9 Εκπρόσωποι φοιτητών/-τριών.

Κάθε εξάμηνο οι φοιτητές/-τριες ορίζουν έναν/μία εκπρόσωπο (και έναν αναπληρωματικό), ο οποίος/-α θα ενημερώνει τη Συνέλευση του Τμήματος για τις απόψεις και τα θέματα που τους/τις αφορούν και μία φορά το χρόνο θα συναντιέται με τον/την Διευθυντή/-τρια του Π.Μ.Σ. για τους ίδιους λόγους.

4 Περιπτώσεις παραίτησης κ.α.

Άρθρο 8 Διδακτικό Προσωπικό

Τη διδασκαλία των μαθημάτων στο Π.Μ.Σ., μπορούν να αναλαμβάνουν:

1. Μέλη Δ.Ε.Π. των οικείων Τμημάτων.
2. Μέλη της κατηγορίας Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. των οικείων Τμημάτων, κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος.
3. Διδάσκοντες/-ουσες σύμφωνα με το π.δ. 407/1980 των οικείων Τμημάτων.
4. Ομότιμα και Αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. των οικείων Τμημάτων.

Με αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, σε περίπτωση που δεν επαρκεί το διδακτικό προσωπικό των κατηγοριών που αναφέρονται παραπάνω, μπορεί να αναθέσει διδακτικό έργο σε μέλη Δ.Ε.Π. άλλων Τμημάτων του ίδιου Α.Ε.Ι. ή να προσκαλέσει μέλη Δ.Ε.Π. άλλων Α.Ε.Ι. ή ερευνητών/-τριών από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13 Α του ν. 4310/2014 (Α' 258), συμπεριλαμβανομένων των ερευνητικών κέντρων της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών.

Επιπλέον η Συνέλευση του Τμήματος με απόφασή της, έχοντας υπόψη την εισήγηση του/της Διευθυντή/-ντριας του Π.Μ.Σ., μπορεί να καλέσει, ως επισκέπτες/-τριες, καταξιωμένους/-ες επιστήμονες που έχουν θέση ή προσόντα καθηγητή/-τρια ή ερευνητή/-τρια σε ερευνητικό κέντρο ή επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 5 του άρθρου 36 του ν. 4485/2017, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Σε κάθε περίπτωση η ανάθεση διδασκαλίας των μαθημάτων, σεμιναρίων και ασκήσεων του Π.Μ.Σ. αποφασίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε.

Στις υποχρεώσεις των διδασκόντων/-ουσών περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων η περιγραφή του μαθήματος ή των διαλέξεων, η παράθεση σχετικής βιβλιογραφίας, ο καθορισμός του τρόπου εξέτασης του μαθήματος, η επικοινωνία με τους/τις μεταπτυχιακούς/-ές φοιτητές/-τριες, η συμπλήρωση των δελτίων Μ1 (Δελτίο Περιγραφής Μαθήματος) και Μ2 (Δελτίο Αποτίμησης Μαθήματος) στο πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΙΠ του Α.Π.Θ. (<https://qa.auth.gr>) καθώς και η διαχείριση ηλεκτρονικής τάξης για το μάθημά τους στην Υπηρεσία ηλεκτρονικών μαθημάτων Α.Π.Θ. (<https://elearning.auth.gr/>).

Άρθρο 9 Γραμματεία του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

Συγκροτείται Γραμματεία του Π.Μ.Σ. για την υποστήριξη του. Κάθε επιτροπή του Π.Μ.Σ. επικουρείται στο έργο της από μέλος της Γραμματείας του Π.Μ.Σ. με απόφαση του/της Διευθυντή/-ντριας του Π.Μ.Σ.

Τα καθήκοντα της Γραμματείας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι να διεκπεραιώνει τα τρέχοντα θέματα, που αφορούν το διδακτικό προσωπικό, τους/τις φοιτητές/-τριες, το πρόγραμμα, τις επαφές με τις διάφορες υπηρεσίες και τα συνεργαζόμενα Ιδρύματα και να φροντίζει για τις δημόσιες σχέσεις του Π.Μ.Σ. Θα

επιλαμβάνεται των διαφόρων θεμάτων της λειτουργίας του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών (έγκαιρη διάθεση των εντύπων από την ιστοσελίδα του Τμήματος, διεκπεραίωση της έντυπης και ηλεκτρονικής αλληλογραφίας, συλλογή και διεκπεραίωση των αιτήσεων και των συνημμένων σε αυτές, εγγραφές σπουδαστών, τήρηση φακέλων βαθμολογίας, αξιολογήσεις διδασκόντων, χορήγηση πτυχίων, πιστοποιητικών, βεβαιώσεων, ενημέρωση για διάφορες υποτροφίες).

Άρθρο 10 Οικονομικοί Πόροι του Προγράμματος

10.1 Τα έσοδα του Π.Μ.Σ. δύναται να προέρχονται από:

- α) τον προϋπολογισμό των Α.Ε.Ι. και των συνεργαζόμενων για την οργάνωσή του φορέων.
- β) τον προϋπολογισμό του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων γ) δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα και κάθε είδους χορηγίες φορέων του δημόσιου τομέα, όπως οριοθετείται στην περίπτωση α' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143) ή του ιδιωτικού τομέα.
- δ) πόρους από ερευνητικά προγράμματα.
- ε) πόρους από προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων διεθνών οργανισμών.
- στ) μέρους των εσόδων των Ειδικών Λογαριασμών Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) των Α.Ε.Ι.
- ζ) κάθε άλλη νόμιμη αιτία.
- η) Τέλη φοίτησης (4.350,00€ ανά φοιτητή/-τρια).

10.2 Τη λογιστική παρακολούθηση όλων των κονδυλίων και εξόδων αναλαμβάνει ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) του Α.Π.Θ., ο οποίος ενεργεί τις αντίστοιχες νόμιμες κρατήσεις.

10.3 Η Συνέλευση του Τμήματος αποφασίζει για τη διάθεση οικονομικών πόρων για την αποζημίωση των διδασκόντων/-ουσών (όπου προβλέπεται), για αγορά υλικού, εξοπλισμού εργαστηρίων και γραφείων, βιβλίων, περιοδικές αμοιβές έκτακτου προσωπικού γραμματείας, τεχνικής υποστήριξης, κ.λπ.

10.4 Η Συνέλευση του Τμήματος αποφασίζει για το ύψος των τελών φοίτησης και των αμοιβών των διδασκόντων/-ουσών, στο πλαίσιο του ΦΕΚ επανίδρυσης και λειτουργίας του Π.Μ.Σ., καθώς και του ν. 4485/2017.

10.5 Επιστροφή τελών φοίτησης ή δόσεων αυτών (αφαιρουμένων των ισχυόντων νόμιμων κρατήσεων) επιτρέπεται μόνο σε περίπτωση που υπάρχει εξαιρετικά σοβαρός λόγος για διακοπή κατ' αίτηση του/της φοιτητή/-τριας και εφόσον ο/η φοιτητής/-τριας αιτιολογήσει επαρκώς τους λόγους της διακοπής του/της στη Συνέλευση του Τμήματος το αργότερο εντός είκοσι (20) ημερών από την έναρξη των μαθημάτων. Για την επιστροφή των τελών φοίτησης ή δόσεων αυτών αποφασίζει η Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 11 Οικονομικές Διευκολύνσεις (Υποτροφίες)

1. Σύμφωνα με τις εκάστοτε οικονομικές δυνατότητες του Π.Μ.Σ., με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, το Π.Μ.Σ. χορηγεί υποτροφίες σε μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/-τριες, με σκοπό την επιβράβευση των επιδόσεων ή/και τη δημιουργία κινήτρων καλύτερης επίδοσης των μεταπτυχιακών φοιτητών/-τριών, οι οποίες δύναται να

συνεπάγονται και την υποχρέωση από τους/τις υποτρόφους επικουρίας ερευνητικού ή διδακτικού έργου, όπως διδασκαλία φροντιστηριακών ή εργαστηριακών ασκήσεων ή συνδρομή των προπτυχιακών φοιτητών/-τριών στην εκπόνηση εργασιών στο πλαίσιο των προπτυχιακών μαθημάτων.

2. Υποτροφίες θα παρέχονται, εκτός αν η Συνέλευση αποφασίσει διαφορετικά, για τα τρία πρώτα εξάμηνα σπουδών. Χορηγούνται δύο (2) υποτροφίες για το πρώτο (Α') και δεύτερο (Β') εξάμηνο. Η πρώτη από τις υποτροφίες κάθε εξαμήνου καλύπτει το 100% των διδάκτρων του αντίστοιχου εξαμήνου. Η δεύτερη από τις υποτροφίες κάθε εξαμήνου καλύπτει το 50% των διδάκτρων του αντίστοιχου εξαμήνου. Στο τρίτο (Γ') εξάμηνο χορηγείται μια υποτροφία, η οποία καλύπτει το 100% των διδάκτρων του τρίτου (Γ') εξαμήνου.

- Για τους/τις μεταπτυχιακού/-ές φοιτητές/-τριες του πρώτου (Α') εξαμήνου λαμβάνεται υπόψη η αξιολογική τους κατάταξη κατά την εισαγωγή τους στο Π.Μ.Σ.

- Για τους/τις μεταπτυχιακού/-ές φοιτητές/-τριες του δεύτερου (Β') εξαμήνου λαμβάνεται υπόψη η αξιολογική τους κατάταξη κατά το προηγούμενο διδακτικό εξάμηνο.

- Για τους/τις μεταπτυχιακού/-ές φοιτητές/-τριες του τρίτου (Γ') εξαμήνου λαμβάνεται υπόψη η αξιολογική τους κατάταξη κατά τα δύο πρώτα εξάμηνα.

3. Η Συνέλευση μπορεί με απόφαση της να καθορίσει πρόσθετες προϋποθέσεις - πέρα από την επίδοση-για τη χορήγηση των παραπάνω υποτροφιών ή να επιφέρει οποιαδήποτε άλλη τροποποίηση σχετική με τις υποτροφίες αυτές. Πλην αντίθετης απόφασης της Συνέλευσης, προϋπόθεση για τη λήψη υποτροφίας είναι ο/η μεταπτυχιακός/-ή φοιτητής/-τρια να μην λαμβάνει παράλληλα υποτροφία από άλλο φορέα.

4. Οι υποτροφίες είναι εξαμηνιαίες και απονέμονται στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου, μετά από εισήγηση της Σ.Ε. και απόφαση της Συνέλευσης, κατόπιν αξιολογήσεως του έργου που ανατέθηκε στους/στις φοιτητές/-τριες ή/και τις επιδόσεις τους. Στις υποτροφίες συμμετέχουν μόνο οι φοιτητές/-τριες που παρακολουθούν και εξετάζονται επιτυχώς σε όλα τα μαθήματα του Προγράμματος, κατά τη διάρκεια της κανονικής (όχι επαναληπτικής) εξεταστικής περιόδου.

5. Απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης, οι μεταπτυχιακοί/-ές φοιτητές/-τριες των οποίων το εισόδημα (ατομικό ή οικογενειακό) δεν υπερβαίνει το μεν ατομικό το εκατό τοις εκατό (100%), το δε οικογενειακό το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του εθνικού διάμεσου ισοδύναμου εισοδήματος⁵. Οι απαλλασσόμενοι/-ες φοιτητές/-τριες δεν θα πρέπει να ξεπερνούν το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) του συνολικού αριθμού των φοιτητών/-τριών που εισάγονται στο Π.Μ.Σ. και αφορά τη συμμετοχή σε ένα μόνο Π.Μ.Σ. Σύμφωνα με το άρθρο 35 του ν. 4485/2017, αν οι δικαιούχοι υπερβαίνουν το ανωτέρω ποσοστό, επιλέγονται με σειρά κατάταξης ξεκινώντας από αυτούς/-ές που έχουν το μικρότερο εισόδημα.

5 (παρ. 2 του άρθρου 35) Με απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, η οποία δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως ορίζεται κάθε θέμα σχετικό με την εφαρμογή των διατάξεων για την απαλλαγή τελών φοίτησης.

Η αίτηση απαλλαγής τελών φοίτησης υποβάλλεται από τον/την ενδιαφερόμενο/-η στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. ύστερα από την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών/τριών στο Π.Μ.Σ.

6. Οι μεταπτυχιακοί/-ές φοιτητές/-τριες έχουν όλα τα δικαιώματα, τις παροχές και τις διευκολύνσεις που προβλέπονται και για τους/τις φοιτητές/-τριες του πρώτου κύκλου σπουδών πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

Άρθρο 12

Υλικοτεχνική Υποδομή

Για την υλοποίηση των στόχων του Π.Μ.Σ. «Διοίκηση Επιχειρήσεων (Master in Business Administration-MBA)» συμβάλλουν ειδικότερα:

- Βιβλιοθήκη: Η βιβλιοθήκη του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών διαθέτει ικανοποιητικό αριθμό βιβλίων και ικανό αριθμό επιστημονικών περιοδικών.

- Υπολογιστικό Κέντρο: Στο Τμήμα Οικονομικών Επιστημών του Α.Π.Θ. λειτουργούν εργαστήρια υπολογιστών και εργαστήρια (Νησίδες) εκπαίδευσης των φοιτητών/-τριών.

Άρθρο 13

Τελετουργικό Αποφοίτησης

Η αποφοίτηση των μεταπτυχιακών φοιτητών/-τριών πραγματοποιείται σε ειδική τελετή, μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος σε ημερομηνία και ώρα που ανακοινώνεται από τη Γραμματεία του Προγράμματος.

Άρθρο 14

Τροποποιήσεις Κανονισμού

Οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού μπορούν να τροποποιούνται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, έγκριση της Συγκλήτου και δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 4 Δεκεμβρίου 2020

Ο Πρύτανης

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΠΑΪΩΑΝΝΟΥ

Αριθμ. ΔΦ 15/19472

(2)

Τροποποίηση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Κυβερνοασφάλεια» (MSc in Cybersecurity), του Τμήματος Επιστήμης και Τεχνολογίας, της Σχολής Επιστήμης και Τεχνολογίας του Πανεπιστημιακού Κέντρου Διεθνών Προγραμμάτων Σπουδών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

Η ΔΙΟΙΚΟΥΣΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

ΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση,

πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α' 70).

2. Τις διατάξεις του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 114), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, και ιδίως των άρθρων 30 έως και 37, 43, 45 και 85.

3. Τις διατάξεις της παρ. 7 του άρθρου 19 του ν. 4521/2018 (Α' 38) και της παρ. γ του άρθρου 17 του ν. 4559/2018 (Α' 142).

4. Τις διατάξεις των παρ. 1 και 5 του άρθρου 101 του ν. 4547/2018 (Α' 102).

5. Τις διατάξεις του ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα Διπλώματος» (Α' 189), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

6. Τις υπουργικές αποφάσεις υπό στοιχεία: α) 216772/Ζ1/8-12-2017 «Τρόπος κατάρτισης του αναλυτικού προϋπολογισμού λειτουργίας και της έκθεσης βιωσιμότητας των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών» (Β' 4334) και β) 131757/Ζ1/2-8-2018 «Ρύθμιση θεμάτων απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών των Ελληνικών ΑΕΙ» (Β' 3387).

7. Τις διευκρινιστικές εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων υπό στοιχεία: α) 163204/Ζ1 ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ/29-9-2017 «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών και εκπόνησης διδακτορικών διατριβών - Λοιπά θέματα», β) 203446/Ζ1/22-11-2017 «Διευκρινήσεις σχετικά με την εφαρμογή διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114), και γ) 227378/Ζ1 ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ/22-12-2017 «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών», δ) 22879/Ζ1/9-2-2018 «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114), ε) 26407/Ζ1/15-2-2018 «Ίδρυση - Επανάδρυση ΠΜΣ σε εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114), και στ) 45070/Ζ1/19-3-2018 Κοινοποίηση διατάξεων του ν. 4521/2018 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και άλλες διατάξεις» (Α' 38).

8. Την υπό στοιχεία 19407/Ζ1/11-02-2020 απόφαση Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Συγκρότηση της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» (Υ.Ο.Δ.Δ. 106).

9. Την υπ' αρ. 1504/16-05-2019 απόφαση επανίδρυσης του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών της Σχολής Επιστημών Τεχνολογίας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος με τίτλο «Κυβερνοασφαλεία» (MSc in Cybersecurity) (Β' 3418).

10. Την υπό στοιχεία ΔΦ 30/5704/23-04-2020 πράξη ανασύστασης της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΔΙ.ΠΑ.Ε. (ΑΔΑ:6Γ8046ΨΖ3Π-3ΞΒ).

11. Το υπ' αρ. 27/22-6-2020 (θέμα 5 Παράρτημα 3.4) πρακτικό της συνεδρίασης της Προσωρινής Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος Επιστήμης και Τεχνολογίας, της Σχολής Επιστήμης και Τεχνολογίας, το οποίο διαβιβάστηκε με το υπό στοιχεία ΔΦ.22/430/29-06-2020 διαβιβαστικό της Προέδρου του Τμήματος.

12. Την υπ' αρ. 2/03-07-2020 (θέμα 5) απόφαση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

13. Το υπό στοιχεία ΔΦ 1.2/9658/30-06-2020 γνωμοδοτικό σημείωμα.

14. Το υπό στοιχεία ΔΦ 15/12269/31-07-2020 έγγραφο της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος προς το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων.

15. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού ή του τακτικού προϋπολογισμού του ΔΙ.ΠΑ.Ε. αποφασίζει:

Την τροποποίηση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο, «Κυβερνοασφαλεία» (MSc in Cybersecurity), του Τμήματος Επιστήμης και Τεχνολογίας, του Πανεπιστημιακού Κέντρου Διεθνών Προγραμμάτων Σπουδών ως ακολούθως:

«Άρθρο 6

Πρόγραμμα Μαθημάτων

Το ΠΜΣ «Κυβερνοασφαλεία» (MSc in Cybersecurity) περιλαμβάνει δύο (2) εξάμηνα μαθημάτων και ένα (1) εξάμηνο εκπόνησης της μεταπτυχιακής εργασίας, εφόσον είναι πλήρους φοίτησης και τέσσερα (4) εξάμηνα μαθημάτων και δύο (2) εξάμηνα εκπόνησης της μεταπτυχιακής εργασίας, εφόσον είναι μερικής φοίτησης. Για την απόκτηση του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης (ΜΔΕ) απαιτούνται ενενήντα (90) ευρωπαϊκές πιστωτικές μονάδες (ECTS), οι οποίες συγκεντρώνονται με τη συμμετοχή των μεταπτυχιακών φοιτητών σε όλες τις δραστηριότητες του προγράμματος, όπως αυτές περιγράφονται παρακάτω στον πίνακα. Τα μαθήματα του ΠΜΣ θα διεξάγονται στην αγγλική γλώσσα. Η διδασκαλία των μαθημάτων μπορεί να γίνεται με ταυτόχρονη φυσική παρουσία των φοιτητών και των διδασκόντων (διά ζώσης) ή με εξ αποστάσεως σύγχρονη ή/και ασύγχρονη εκπαίδευση (χωρίς αναγκαστική ταυτόχρονη φυσική παρουσία φοιτητών και διδασκόντων), ή υβριδικά με ευέλικτες μορφές μάθησης χρησιμοποιώντας συνδυαστικά τη διά ζώσης εκπαίδευση και τη χρήση των τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών, αλλά και επικουρικά την εξ αποστάσεως διδασκαλία. Το πρόγραμμα των μαθημάτων διαμορφώνεται ως εξής:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

Εξάμηνο	Μάθημα	ECTs
ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΚΟΡΜΟΥ (5 ΣΥΝΟΛΟ 30 ECTS)		
A	Δίκτυα Η/Υ	Computer Networks 6
A	Ασφάλεια Πληροφοριακών Συστημάτων	Information Systems Security 6
A	Προστασία Δεδομένων και Κρυπτογραφία	Data Protection and Cryptography 6
A	Νομικά και Εθιμικά Ζητήματα Ασφάλειας και Ιδιωτικότητας	Legal and Ethical Foundations of Privacy and Security 6
A	Κυβερνοέγκλημα και Αντιμετώπιση Περιστατικών Κυβερνοεπιθέσεων	Cybercrime and Incident Response 6
Σύνολο		30
ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ		
B	Αναζήτηση, Διαχείριση και Παρουσίαση Ηλεκτρονικών Πειστηρίων Κυβερνοεγκλημάτων	Computer Forensics 6
B	Εξομοίωση Παραβιάσεων	Penetration Testing 6
B	Αντιμετώπιση Περιστατικών Εισβολών	Intrusion Detection and Event Management 6
ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ (2 εκ των κάτωθι)		
B	Διαδίκτυο των Πραγμάτων	Internet of Things 6
B	Προχωρημένη Αναζήτηση, Διαχείριση και Παρουσίαση Ηλεκτρονικών Πειστηρίων και Ανάλυση Κακόβουλου Λογισμικού	Advanced Digital Forensics and Malware Analysis 6
B	Διαχείριση Γνώσης στον Παγκόσμιο Ιστό	Knowledge Management in the Web 6
B	Μεθοδολογίες Ανάπτυξης Λογισμικού	Software Development Methodologies 6
B	Συμβουλευτική Εργασία	Consulting Project 6
Σύνολο		30
Γ	Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία	Dissertation 30
Σύνολο		30
Γενικό Σύνολο εξαμήνων (A+B+Γ)		90

Η ανακατανομή των μαθημάτων στο πρόγραμμα μερικής φοίτησης γίνεται με αποφάσεις οργάνων και αναφορά στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών. Με απόφαση των αρμοδίων οργάνων και αναφορά στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών μπορεί να πραγματοποιηθεί τροποποίηση του προγράμματος.

Άρθρο 12

Οικονομική Συμμετοχή των Φοιτητών

Η οικονομική συμμετοχή των φοιτητών ανέρχεται στο ποσό των δύο χιλιάδων εννιακοσίων (2.900€) ευρώ».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 3 Δεκεμβρίου 2020

Ο Πρόεδρος της Διοικούσας Επιτροπής

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΑΪΣΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

